

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME Denisa Rizzo
INDIRIZZO Via Condotta 38 – 30033 Noale (VE)
DATA DI NASCITA 16/07/1975
QUALIFICA Funzionario – Elevata Qualificazione profilo Amministrativo/Contabile – ex Cat. D1/3
AMMINISTRAZIONE Istituto Regionale per le Ville Venete
E- MAIL ISTITUZIONALE drizzo@irvv.net
NUMERO TELEFONICO UFF 0412795352
CELLULARE 3471212352

Dal 01.06.2023 attribuzione Elevata Qualificazione tipo “B” presso IRVV
 Dal 04.07.2019 attribuzione Posizione Organizzativa di tipo “C” presso IRVV

Dal 21.05.2019 dipendente in ruolo presso IRVV con qualifica di Specialista contabile – categoria giuridica D1 – posizione economica D1/3

Dal 1° Dicembre 2018 al 21.05.2019
 Incarico di Posizione Organizzativa “C”
 presso l'IRVV

Da 03/04/2006

IRVV – Istituto Regionale per le Ville Venete

Sede Legale: Fondamenta Santa Lucia – Cannaregio, 23 – 30121 Venezia;

Sede Operativa: Via Capitello Albrizzi, 3 – 30034 Mira – VE

Ente Strumentale della Regione del Veneto

Contratto di lavoro a tempo indeterminato

Dal 12/12/2007 con qualifica di Specialista economico categoria D1

Assegnata all'Ufficio Ragioneria – Personale e Problematiche fiscali con funzioni di supporto all'Ufficio Tecnico per la fase di liquidazione dei mutui e contributi concessi dall'Istituto.

Dall'3/04/2006 al 11/12/2007 contratto di lavoro a tempo determinato con le medesime funzioni

Compiti svolti come responsabile dell'Ufficio sono:

-per il personale le attività sono connesse alla gestione della parte giuridica, economica, contrattuale, ai rapporti con la componente sindacale e attività connesse e conseguenti alla sottoscrizione dei contratti decentrati integrativi, costituzione dei Fondi risorse decentrate del personale dipendente, i rapporti con la Funzione Pubblica, la Ragioneria dello Stato e l'ARAN; alla parte fiscale con il controllo del modello 770 e delle certificazioni uniche;

-per la ragioneria: la predisposizione e gestione puntuale dei Bilanci, delle variazioni, del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e alla predisposizione del Rendiconto comprensivo della parte economica (stato patrimoniale e conto economico), rapporti con la Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche e con il Ministero del Tesoro tramite la Piattaforma dei Crediti Commerciali; rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti con la predisposizione della documentazione e dei verbali delle varie sedute; rapporti con il Tesoriere con l'inoltro dei flussi di mandati e reversali e controllo della documentazione per la verifica di cassa trimestrale e parifica del rendiconto; rapporti con gli Istituti di credito cui è affidata la gestione di Tesoreria e dei finanziamenti concessi dall'Istituto, con particolare riferimento al monitoraggio delle situazioni di scoperto dei mutuatari insoluti. Affidamenti servizi di gestione (informatica, assistenza fiscale, vigilanza, organizzazione eventi,...);

-parte tecnica inerente la liquidazione delle pratiche di mutuo e contributo concessi ed inoltre le complesse procedure di gestione dei mutui già concessi (rapporti con i proprietari/mutuatari e il servizio di Gestione dei finanziamenti affidato con Convenzione agli Istituti di Credito nonché con il correlato servizio del Tesoriere per gli incassi delle rate di ammortamento dei mutui e liquidazioni stati avanzamento lavori)

Dal 01.12.2003 al 01.04.2006

ESU di Venezia – Ente per il Diritto allo Studio Universitario

Sede : Dorsoduro 3439/a – 30123 Venezia

Contratto di lavoro a tempo determinato

Qualifica: Esperto Amministrativo – Cat. D3 (ex 8° livello)

Responsabile dell'Ufficio Personale

PRECEDENTI ESPERIENZE
LAVORATIVE
DATE (DA -A)

Dal 06.11.2001 al 05.11.2003

ESU di Venezia – Ente per il Diritto allo Studio Universitario

Sede : Dorsoduro 3439/a – 30123 Venezia

Contratto di lavoro a tempo determinato

Qualifica: Esperto Amministrativo – Cat. D3 (ex 8° livello)

Responsabile dell'Ufficio Personale

Dal 06.11.1998 al 04.11.2001

REGIONE DEL VENETO

Sede : Venezia

Contratto di lavoro a tempo indeterminato

Qualifica: Assistente Contabile – Cat.C1

Ufficio Spese Fisse, Previdenziali e Fiscali

Componente esperto e segretario verbalizzante in varie commissioni d'esame per concorsi pubblici presso l'ESU di Venezia nel periodo di lavoro presso tale Ente.

Presidente di commissione d'esame per i corsi CFP, nominata dalla Regione del Veneto , dal 2001 al 2018.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Commercio conseguita il 29.03.2001 presso l'Università degli Studi di Bologna – voto 100/110

Diploma di Ragioniere e perito commerciale con indirizzo Commercio con l'estero – anno 1994 – voto 54/60

lingua madre italiano

Altre lingue

Inglese Francese; Tedesco

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese Francese; Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi
Certificazioni

I più recenti sono:

23-30 gennaio e 6 febbraio 25 - MASTER BREVE SUL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI

AGGIORNATO AL DECRETO CORRETTIVO. ANALISI DEI PRINCIPALI ISTITUTI E LABORATORIO

DIDATTICO SULLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA – 12 ore CSA ALTA PADOVANA

webinar

11/11/2024 Trasparenza e protezione dei dati Aggiornamento della disciplina e orientamenti della giurisprudenza, di ANAC e del Garante. Webinar 3 ore Gazzetta Amministrativa

23/09/2024 Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici Gli affidamenti sottosoglia organizzato dalla gazzetta amministrativa. Webinar 3 ore

03/08/2023 Corso per addetto antincendio – livello 2 – rischio medio. 8 ore

15/12/2022 Privacy - Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) organizzato dalla gazzetta amministrativa. Webinar 3 ore

17/10/2022 “La digitalizzazione dei procedimenti amministrativi. La transizione al digitale, il Responsabile della transizione al digitale organizzato dalla gazzetta amministrativa. Webinar 3 ore

07/11/2022 “Gli appalti pubblici tra Codice, Semplificazioni e PNRR” organizzato dalla gazzetta amministrativa. Webinar 3 ore;

24/02/2022 “L'affidamento di consulenze, incarichi e rapporti di collaborazione negli enti pubblici e nelle società pubbliche, regole e casistica operativa, tra codice dei contratti e normativa civilistica, linee guida ANAC e giurisprudenza comunitaria – Webinar 4.5 ore CSA Alta Padovana;

03/02/2022 “Fondo 2022 e contrattazione decentrata, profili gestionali e applicativi, atti da adottare nell'attività di costituzione e gestione dei fondi” – webinar 4.5 ore CSA Alta Padovana;

31/01/2022 “LA NUOVA IRPEF 2022: L'IRPEF. LE DETRAZIONI FISCALI. I BONUS FISCALI. L'ASSEGNO UNICO UNIVERSALE”, - webinar 4.5 ore CSA Alta Padovana

26/01/2022 e 2/2/2022 “Esercitazioni sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) e principio di rotazione” – webinar – 9 ore CSA Alta Padovana

22/11/2021 La Trasparenza Webinar 3 ore organizzato da Gazzetta Amministrativa

08/11/2021 Il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs.50/2016) con particolare riferimento agli acquisti di servizi e forniture nella soglia dell'affidamento diretto webinar 3 ore Gazzetta Amministrativa

25/10/2021 Il Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e della coesione sociale. Lo smart-working” Webinar 3 ore organizzato dalla gazzetta amministrativa e regione del Veneto;

06/10/2021 “Il regolamento di contabilità” organizzato dalla gazzetta amministrativa. Webinar 3 ore

20/09/2021 “Il Codice di Comportamento alla luce delle Linee Guida di cui alla delibera Anac n.17 del 19.02.2020” organizzato dalla gazzetta amministrativa e regione del Veneto. Webinar 3 ore;

17/09/2021 Il procedimento di gara dopo la Legge 29.07.2021, n. 108 vigente dal 31.07.2021: approfondimenti e problemi aperti sulle procedure di gara dopo i Decreti Semplificazione 1 e 2” CSA Alta Padovana webinar 4 ore;

06/07/2021 " Reclutamento, vincoli di spesa e assunzionali per gli enti locali alla luce della recente normativa" CSA Alta Padovana webinar 4 ore;
18/06/2021 " il Fondo per la contrattazione decentrata", CSA Alta Padovana webinar 3 ore
24/02/2021 "Le comunicazioni societarie, le dimissioni e le ricapitalizzazioni delle società partecipate" Formazione Asmel Webinar
16/11/2020 "contabilità pubblica" organizzato dalla gazzetta amministrativa e regione del Veneto. webinar
13/10/2020 "La responsabilità del pubblico dipendente dopo le novità del D.L.76/2020 (c.d. "Semplificazioni") convertito nella Legge 120/2020 e la nuova configurazione dell'abuso d'ufficio"
12/10/2020 "Contabilità Pubblica. Metodi di programmazione di bilancio" organizzato dalla gazzetta amministrativa. webinar
09/10/2020 "Giornata della trasparenza" organizzato da ga.ri. e Regione Veneto
01/10/2020 "I decreti Semplificazione e Rilancio" organizzato da Gazzetta amministrativa.
28/09/2020 "Smart Working" organizzato da Gazzetta amministrativa
21/09/2020 "Anticorruzione. Conflitto di interessi. Codice di comportamento. Whistleblowing" organizzato da Gazzetta amministrativa.
29 /01/ 2020 "L'acquisizione del CIG e le verifiche in AVCPASS negli appalti sotto soglia. Esercitazioni";
20/02/2019 corso CSA "Focus su pagamenti, fatture elettroniche e impegni dopo la L. 145/2018;
13-14/02/2019 corso Promo P.A "GLI AFFIDAMENTI DIRETTI E LE PROCEDURE SOTTO SOGLIA: STRUMENTI, LIMITI, RESPONSABILITÀ"
27/11/2018 corso presso IRVV con il dott. Sacchetta Pietro dello Studio Sacchetta srl su " Iva negli enti pubblici – brevi cenni sulla fiscalità degli enti" – 4 ore;
20/10/2017 corso CSA "Bilancio 2018 e variazioni di bilancio 2017, perché quest'anno conviene anticipare gli adempimenti" 4 ore e 30
12/12 Ottobre 2017 corso Promo P.A. "la contrattazione nel pubblico impegno: la costituzione del fondo salario accessorio e la spesa di personale dopo i D.Lgs. 74/75-2017
05/01/2017 attestato corso di formazione a distanza "Piano formativo Anticorruzione 2016/2017"
10/12/2015 rilascio attestato corso CSA "certificar i dati con passweb. La ricostruzione della carriera" 4 ore e 30
11/12/2014 rilascio attestato corso "addetti al primo soccorso" - 12 ore;
14/11/2014 corso CSA "l'armonizzazione dei bilanci negli EELL" - 4 ore e 30
22/09/2014 corso CSA "Fatturazione elettronica ed adempimenti IVA" - 4 ore e 30
19/03/2014 corso CSA "Le disposizioni di contenimento della spesa di personale per l'anno 2014 e la gestione del fondo per il trattamento accessorio" - 4 ore e 30
21/11/2013 corso CSA "Dalla partecipazione alla semplificazione, celerità e trasparenza....L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013 e D.L.69/2013 - 4 ore e 30
11/10/2012 corso CSA "Il lavoro negli enti locali ed il personale tra manovre e decreti correttivi, riforma Fornero e spending review" 4 ore e 30 - 2° gg
25/09/2012 corso CSA "Il lavoro negli enti locali ed il personale tra manovre e decreti correttivi, riforma Fornero e spending review" 4 ore e 30 - 1° gg
22/05/2012 corso CSA " I controlli della Ragioneria generale dello stato sulla contrattazione decentrata.....- 4 ore e 30
11/04/2012 corso CSA "Spesa del personale e vincoli assunzionali degli EELL..." -
08/02/2011 corso CSA "Il CUD 2011 ed il conguaglio fiscale e previdenziale" - 6 ore
09/12/2010 Corso Alder M. OFF WORD 2007 e M. OFF. EXCELL 2007 - 4 ore e 30
26/11/2010 CORSO Alder Lapis WEB - 4 ore e 30 ore

25/11/2010 corso CSA "Le nuove regole in materia di redazione degli atti amministrativi" - 4 ore e 30

13-14/05/2010 corso CSA "il sistema previdenziale degli enti locali.....- 11 ore e 30
dal 28/09 al 30/09/2010 corso Regione Veneto "Corsi di formazione informatica in ambiente Windows - modulo access base" - 21 ore

16/07/2009 Corso Walter Laghi "novità in materia di riforma L. 241/90 e del Piano Industriale della P.A. introdotto dalla L. 69/2009 - 6 ore e 30

01/02/2007 corso ATHENA "Modello CUD/2007 alla luce della nuova finanziaria: aspetti fiscali e previdenziali - 8 ore

ALTRE INFORMAZIONI:

GRADUATORIA CONCORSI DA DIRIGENTE

9° IN GRADUATORIA NEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA I N. 2 POSTI DI DIRIGENTE ECONOMICO – STATISTICO PRESSO LA REGIONE DEL VENETO - Graduatoria approvata Decreto n. 134 del 13/07/2021

5° IN GRADUATORIA NELL'AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II., DI UN DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO DELLA PROVINCIA DI PADOVA – Prot. 26948/25 del 10.04.2025

Coniugata con n. 3 figli

Noale, 10.04.2025

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a RIZZO DENISA, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Firma

Noale, 28.03.2025