

Attività svolte per il miglioramento della trasparenza
e della Griglia di rilevazione 2022

PUBBLICAZIONE

Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" o "Società trasparente" del sito istituzionale?

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 2:

- 0 - il dato non risulta pubblicato;
- 1 - il dato risulta pubblicato in una sezione diversa da quella denominata «Amministrazione trasparente» o «Società trasparente»;
- 2 - il dato risulta pubblicato nella sezione «Amministrazione trasparente» o «Società trasparente»

Indicare nel campo "Note" l'eventuale area o sezione, diversa da quella denominata «Amministrazione trasparente» o «Società trasparente», in cui il dato risulta pubblicato e se è inserito un link alla sezione «Amministrazione trasparente» o «Società trasparente».

Dal 1 gennaio 2022 il sito dell'Istituto è realizzato in conformità ai contenuti e alle modalità stabilite da AGID.

Nei primi mesi del 2022 in una prima fase iniziale era contemporaneamente attiva la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del vecchio sito e la nuova sezione nel sito aggiornato.

Una volta avviato l'esercizio 2022 le pubblicazioni relative alla trasparenza sono state fatte nel nuovo sito.

Va ricordato che, a titolo di esempio, i pagamenti relativi a servizi affidati negli esercizi precedenti continuano ad essere registrati nella sezione vecchia di Amministrazione Trasparente, in corrispondenza dell'atto di affidamento.

COMPLETEZZA DEL CONTENUTO

Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 0 - il dato non risulta pubblicato;
- 1 - le informazioni richieste risultano pubblicate in una percentuale compresa fra l'1 e il 33%;
- 2 - le informazioni richieste risultano pubblicate in una percentuale compresa fra il 34 e il 66%;
- 3 - le informazioni richieste risultano pubblicate in una percentuale compresa fra il 67 e il 100%.

con riferimento in partecipare a:

1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo

È stata predisposta una nota agli uffici e RUP di porre particolare attenzione ai Curriculum Vitae di consulenti e collaboratori prima dell'affidamento.

Nella procedura di affidamento dovrà essere specificato che i Curriculum Vitae dovranno essere presentati, a pena di esclusione, nel formato PDF con firma digitale.

2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

Con la collaborazione della ditta incaricata della realizzazione del nuovo sito è stata inserita una sezione aggiuntiva nella quale si possono allegare le dichiarazioni obbligatorie da parte degli incaricati.

Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione

Si è proceduto alla predisposizione, nella sezione “Altri contenuti – prevenzione della corruzione” pubblicazione di due specifiche sezioni:

- Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione;
- Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013

nelle quali sono pubblicati i provvedimenti in materia di vigilanza e controllo dell'anticorruzione e gli atti di accertamento delle violazioni riferiti all'IRVV (nessun provvedimento) oltre al link di un collegamento con la sezione ANAC dedicata alle misure sanzionatorie.

COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI

Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 0 - non è possibile individuare se il dato pubblicato si riferisce ad uno o più uffici;
- 1 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici compresa fra l'1 e il 33%;
- 2 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici compresa fra il 34 e il 66%;
- 3 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici compresa fra il 67 e il 100%.

con riferimento in partecipare a:

1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo

E' stata predisposta una nota (prot. 6781 del 21.10.2022) nella quale viene specificato che ogni RUP deve farsi carico dell'acquisizione dei C.V. relativi agli incarichi affidati

2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

Ogni RUP deve farsi carico dell'acquisizione e della pubblicazione delle dichiarazioni in ordine allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA, riferite agli incaricati