

Ai dipendenti

**VALENTINI Andrea
GATTOLIN Annamaria
DOTTO Massimo
ARNONE Laura**

**RIZZO Denisa
PAULETTO Anna**

**BERTOLINI Martina
MARANGONI Barbara**

SEDE

Oggetto: **Nomina referenti dell'anticorruzione e la trasparenza – anno 2025.
Disposizioni di servizio.**

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione,

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, e i relativi decreti attuativi;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” s.m.i.;

Vista la Delibera del Presidente n. 14 del 07.07.2024, ratificata dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 30.07.2024, di nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 28.01.2025 con la quale è stato approvato il PTPCT Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza. Aggiornamento 2025;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 28.01.2025 con la quale è stato approvato il PIAO Piano Integrato di Attività e organizzazione. Aggiornamento 2025;

Ravvisata la necessità di procedere alla nomina dei suddetti referenti;

NOMINA

i dipendenti Arch. Andrea VALENTINI, Arch. Annamaria GATTOLIN (per l’Ufficio Tecnico, Catalogo e Valorizzazione); Dott.ssa Denisa RIZZO, Rag. Anna PAULETTO (per l’Ufficio Ragioneria e Personale) Dott.ssa Martina BERTOLINI (per l’Ufficio Segreteria), quali **Referenti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza R.P.C.T.**

I suddetti referenti in base a quanto previsto dal P.T.P.C.:

- con riferimento alla **prevenzione della corruzione** concorrono:

- al processo di analisi dei rischi (mappatura dei processi, individuazione dei rischi e delle relative misure di mitigazione, monitoraggio dell'attuazione delle misure);
- all'aggiornamento annuale del PTPCT;
- ad individuare le esigenze formative;
- a sensibilizzare in ordine ai tempi di conclusione dei procedimenti per la valutazione di possibili azioni correttive delle eventuali anomalie riscontrate, così da consentire al RPCT le azioni di verifica prescritte dalla normativa vigente;
- nel caso in cui ne vengano a conoscenza, ad assicurare un flusso informativo al RPCT in ordine ad eventuali casi di conflitto interesse;
- al monitoraggio periodico relativo all'attuazione delle misure contenute nel PTPCT;
- a segnalare tempestivamente al RPCT eventuali anomalie nella gestione delle proprie attività che hanno attinenza con fenomeni corruttivi e non corretta amministrazione.

- con riferimento alla **trasparenza** i Referenti concorrono a:

- supportare le strutture in ordine agli adempimenti sugli obblighi di trasparenza secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'individuazione, elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale;
- monitorare sul termine di aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nel rispetto dei termini previsti;
- collaborare all'aggiornamento annuale del PTPCT per la parte attinente alla trasparenza;
- segnalare di eventuali criticità rispetto agli obblighi di pubblicazione, al fine di individuare, con il coordinamento del RPCT, la soluzione più adeguata;
- collaborare in ordine alla presa in carico degli accessi civici di competenza, monitorando la conclusione dei procedimenti di accesso e l'inserimento della documentazione sulla piattaforma informativa, secondo le istruzioni contenute nella Delibera del Commissario Straordinario n. 51 del 22.08.2017;
- segnalare al RPCT, laddove si evidenzino eventuali criticità rilevate nelle rispettive strutture, in merito all'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed accesso civico.

I referenti inoltre, contribuiscono al **monitoraggio relativo all'attuazione** delle misure ed interventi contenuti nel PTPCT.

Si richiamano altresì gli obblighi previsti **per tutto il personale dell'IRVV** previsti dal PTPCT, così precisati:

- attività di prevenzione della corruzione da pag. 41
- attività di trasparenza da pag. 70

Resta inteso che il personale di categoria B (Barbara MARANGONI, Laura ARNONE, Massimo DOTTO) è tenuto a collaborare con i Referenti sopraccitati al fine di garantire le attività previste dal P.T.P.C. e dal Piano della Performance per le attività del 2025.

Si ricorda che, in base alla legge, la violazione dei compiti di cui sopra è fonte di responsabilità disciplinare e ne sarà tenuto conto ai fini della valutazione annuale delle prestazioni.

DIRETTIVE 2025

Con la presente si forniscono alcune indicazioni alle SS.LL. per il corretto espletamento delle attività previste e per il raggiungimento degli obiettivi di performance approvati dall'Istituto.

Ci si riserva comunque di inviare ulteriori disposizioni qualora si rendessero necessarie per il buon esito delle varie attività previste dal PTPCT.

Come richiamato nel PIAO, l'obiettivo è quello di creare attraverso il network dei Referenti, un sistema di comunicazione e di informazione circolare, per assicurare che le misure di prevenzione della corruzione siano elaborate e monitorate secondo un processo partecipato, che offre maggiori garanzie di successo.

Particolare attenzione dovrà essere prestata alle attività in materia di Trasparenza previste dalla parte seconda del PTPCT a cui si fa rinvio e **si ricorda che tutti i dipendenti sono tenuti alla pubblicazione dei dati, all'aggiornamento e alle pubblicazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza per gli argomenti di competenza del proprio Ufficio** (ex D.Lgs 33/2013 s.m.i.).

Si ricorda che l'IRVV per la pubblicazione dei dati richiesti dal D.lgs n 33/2013 utilizza il software HALLEY che prevede una apposita sezione dedicata alla "Trasparenza" e che il sito sarà aggiornato con riferimento alla Delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024.

Se richiesto, si potranno programmare con la ditta incontri formativi di rinforzo.

Si ricorda che il PIAO è stato inviato a tutto il personale con nota prot. n. 465 del 30.01.2025 ed è pubblicato in "Amministrazione Trasparente".

Circa le attività di mappatura dei processi amministrativi e l'individuazione e la valutazione del rischio corruzione nei singoli processi amministrativi e loro fasi, la base di lavoro messa a disposizione dalla Regione Veneto che si trova nella seguente sezione:

H:_Pubblica\GLOBALE\MAPPATURA PROCESSI\2025

Nello stesso percorso sono salvati i relativi manuali di istruzioni.

Si suggerisce di utilizzare le "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi" predisposte dall'ANAC per le attività di mappatura dei provvedimenti, valutazione dei rischi corruttivi, identificazione delle misure di prevenzione, mitigazione trattamento del rischio (vedasi allegato)

Coerentemente con i termini stabiliti dal PIAO per la performance (da pag. 33 a pag. 36) si ipotizzano le seguenti scadenze al termine di ognuna delle quali i Referenti dovranno comunicarne gli esiti:

- entro **30 maggio 2025** – monitoraggio sull'attuazione delle Misure di prevenzione, trattamento e mitigazione (misure PMT) identificate per i processi che hanno evidenziato un rischio elevato (procedure e informatizzazione);

- entro il **13 giugno 2025** – incontro con il RPC;

- entro **15 settembre 2025** – indicazione, a mezzo posta elettronica, della eventuale necessità di modifica o implementazione della mappatura dei processi;

- entro **30 settembre 2025** (improrogabile) – rifacimento ex novo l'analisi dei rischi dei processi mappati comunicando con nota scritta di aver concluso l'operazione per i processi di competenza e di averli salvati in: H:_Pubblica\GLOBALE\MAPPATURA PROCESSI\2025

Concludo con l'auspicando che le attività previste dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza siano viste come un'opportunità di analisi, miglioramento e razionalizzazione dei processi e non come un ulteriore adempimento o solo come forma di prevenzione dei fenomeni corruttivi.

Con i migliori saluti.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione
F.to Arch. Franco Alberti – Direttore IRVV