

INFORMAZIONI PERSONALI Laura Foscolo



Data di nascita 23/09/1959 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Direttore U.O Urbanistica – Direzione Pianificazione Territoriale - Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici e Demanio dal 27 agosto 2021 alla data odierna e Direttore Vicario della Direzione Pianificazione Territoriale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date

Dal 27 agosto 2021 Direttore U.O Urbanistica – Direzione Pianificazione Territoriale Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici e Demanio (DGR n. 1135 del 17 agosto 2021)
Direttore vicario della Direzione Pianificazione Territoriale

In distacco parziale presso l'Istituto Regionale Ville Venete - Via Capitello Albrizzi n. 3 –Mira (VE) - ai sensi della DGR n. 8 del 10/01/2023, a decorrere dalla data di adozione del provvedimento medesimo e sino al venir meno dell'esigenza organizzativa dell'Istituto, al fine di garantire il presidio minimo delle funzioni dell'Ente di diretto interesse della Regione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione del Veneto – Dorsoduro 3901 - Venezia

Tipo attività o settore

Coordinamento della delega urbanistica alle Province ed alla Città Metropolitana; Tavolo tecnico permanente di sviluppo disciplinare; monitoraggio della pianificazione comunale e del consumo del suolo (L.R. 14/2017); L.R. 14/2019 "Veneto 2050"; verifica delle banche dati dei quadri conoscitivi degli strumenti di pianificazione strategica comunale; pareri tecnici in materia di urbanistica e pianificazione; accordi strategici di interesse regionale; verifica urbanistica dei MasterPlan; Pianificazione Spazio Marittimo; Progetti Europei; monitoraggio dei piani e accordi provinciali.

Membro del Comitato scientifico dell'Osservatorio regionale per il paesaggio 8 art. 3, p.1, lett c9, Allegato a alla DGR 57/2022



	Membro della commissione di valutazione delle domande di ammissione al contributo PNRR - Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione, competitività e cultura. Componenti 3 - Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2: "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale". Investimento 2.2:" Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale.
Date	Dal 1° novembre 2018 al 26 agosto 2021 Direttore dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Treviso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Treviso, in attesa dalla Regione del Veneto ai sensi dell'art. 23bis del d.lgs n. 165/2001
Tipo attività o settore	Funzioni di direzione dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Treviso previste dall'art. 12 della LR n. 39/2017 e dall'art. 12 dello Statuto aziendale approvato dal CdA con deliberazione n. 2/2018 e da 1/7/2019 al 26 agosto 2021 anche funzioni di direzione dell'area Tecnica.
Date	Dal 20/9/2018 al 1° novembre 2018 Direttore f.f. dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Treviso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Treviso, in attesa dalla Regione del Veneto ai sensi dell'art. 23bis del d.lgs n. 165/2001
Tipo attività o settore	Funzioni di direzione dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Treviso previste dall'art. 12 della LR n. 39/2017 e dall'art. 12 dello schema di statuto aziendale di cui alla DGR n. 505/2018, adottato dal Cda con deliberazione n. 2/2018 e Funzioni di direzione dell'area Amministrativa gestionale dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Treviso come sotto specificate
Date	Dal 01/02/2017 al 19/9/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Treviso, in attesa dalla Regione del Veneto ai sensi dell'art. 23bis del d.lgs n. 165/2001
Principali attività e responsabilità	<p>Dirigente dell'Area Amministrativa-gestionale incaricato delle funzioni di Direttore dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Treviso, in gestione commissariale, in attesa dalla Regione del Veneto ai sensi dell'art. 23bis del d.lgs n. 165/2001.</p> <p>Incaricata dal Vice-Direttore dell'Area Sviluppo e Tutela del Territorio della Regione del Veneto dell'attuazione della riforma del settore dell'Edilizia Residenziale Pubblica di cui alla legge regionale n. 39/2017.</p> <p><u>Funzioni direttoriali:</u> adozione degli atti di gestione e i provvedimenti di spesa per il funzionamento ordinario dell'Azienda, direzione del personale dipendente, responsabilità ed organizzazione degli uffici, presidenza delle gare d'appalto, esercizio di ogni altra attività gestionale od organizzativa, delegata dal Commissario straordinario.</p> <p><u>Funzioni di direzione dell'area Tecnica:</u> supporto alle politiche aziendali di sviluppo e marketing, controllo e programmazione degli interventi, presidio della qualità tecnica e sicurezza degli interventi, formulazione delle proposte per i programmi edilizi aziendali, coordinamento delle procedure amministrative e contabili dell'area, istruttoria per richieste di finanziamento e rendicontazione, gestione dei finanziamenti pubblici e privati e programmazione degli investimenti, raccolta dei dati statistici di ordine tecnico interessanti il patrimonio immobiliare e previsioni di sviluppo della richiesta abitativa, supporto alla gestione di progetti speciali e/o sperimentali strategici per l'Azienda.</p>

Amministrativo gestionale: esame legale delle problematiche e delle controversie attinenti appalti e contratti, sinistri e assicurazioni, acquisizioni e vendite immobili, locazioni civili e commerciali, assistenza legale nella predisposizione dei regolamenti e degli altri atti generali dell'Azienda; supporto all'attività degli Organi aziendali e cura delle varie fasi - istruttoria, assunzione dei provvedimenti, controllo, esecuzione - dei relativi atti con conseguente attività di informazione agli uffici aziendali; coordinamento dei servizi generali (centralino, addetti vari, ecc.), attività amministrativa afferente gli appalti di lavori, forniture, servizi e prestazioni professionali afferenti interventi di natura edilizia con relativa collaborazione, per la parte amministrativa, con gli uffici tecnici nelle fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione degli appalti stessi; approvvigionamenti aziendali che non rappresentino forniture, servizi e lavori afferenti il patrimonio immobiliare in gestione e quello di nuova ristrutturazione, costruzione, ecc.; attività per la cessione degli immobili mediante asta pubblica; amministrazione giuridica, previdenziale, contabile e fiscale del personale, formazione e gestione dei rapporti correnti con i rappresentanti delle OO.SS. aziendali (relazioni industriali); predisposizione bilancio preventivo e consuntivo, verifiche e controlli contabili; tenuta contabilità generale; gestione canoni di locazione bollettazione, incasso, rendicontazione,; stipula dei contratti di locazione, consegna degli alloggi, variazioni contrattuali, ecc.; adempimenti relativi alla costituzione delle autogestioni ed all'assistenza agli assegnatari nell'ambito delle autogestioni, verifica dei bilanci preventivi e consuntivi delle autogestioni, adempimenti relativi alla costituzione dei condomini; programmazione e gestione dei piani di vendita degli alloggi in ottemperanza ai provvedimenti regionali ed istruttoria tecnico-amministrativa relativamente ad altri alloggi ed immobili non realizzati a totale carico o con il concorso o contributo dello Stato e della Regione; formazione ed aggiornamento del catasto interno; gestione dei terreni e alla loro eventuale cessione; Ispezione periodica del patrimonio immobiliare ai fini amministrativi-gestionali.

Date	Dal 20 settembre 2016 al 28 febbraio 2017
Tipo attività o settore	Direttore <i>ad interim</i> Istituto regionale Ville Venete (DGR n. 1414 del 09.09.2016 e dei decreti del Commissario Straordinario n. 47/CS del 22.09.2016 e n. 56/CS del 20.12.2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Villa Venier Contarini, Via Capitello Albrizzi n. 3 -Mira (VE)
Principali attività e responsabilità	Funzioni di direzione dell'Istituto regionale Ville Venete previste dall'art. 13 della legge regionale istitutiva n. 63/1979
Date	Dal 7/11/2016 al 2 agosto 2017
Tipo attività o settore	Commissario <i>ad acta</i> del Consorzio "Centro Assistenza Fermo Sisto Zerbato" di Tregnago, nominata dalla Giunta regionale del Veneto ai sensi della DGR n. 1790 del 7.11.2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto - Dorsoduro 3901 - Venezia
Principali attività e responsabilità	Attività di ricognizione ed accertamento della situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente; ricognizione del personale alle dipendenze dell'ente e della contrattualistica in essere; approvazione dei bilanci; definizione della forma giuridica della nuova persona giuridica; definizione degli accordi sindacali finalizzati alla trasformazione; compimento degli atti prodromici finalizzati alla convocazione dell'Assemblea dell'Ente per la trasformazione del Consorzio in Fondazione.
Date	dal 30/6/2016 al 31 gennaio 2017



Tipo attività o settore	Direttore Unità Organizzativa di Supporto alla Direzione Infrastrutture Mobilità e Logistica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto – Dorsoduro 3901 – Venezia
Principali attività e responsabilità	<p>Supporto e coordinamento dell'attività giuridica, amministrativa e gestionale con riferimento alle funzioni attribuite alla Direzione di afferenza e trasversali alle Unità Organizzative relative a edilizia abitativa, lavori pubblici, infrastrutture e concessioni autostradali, mobilità e logistica; redazione di pareri, disegni di legge e atti di indirizzo di competenza della Direzione; assistenza giuridica e coordinamento delle attività necessarie allo svolgimento delle procedure di gara: dalla predisposizione degli atti per l'affidamento sino alla stipula del contratto; studi e approfondimenti in materiale legale e contrattualistica, contenziosi amministrativi, civili e penali in collaborazione con l'Avvocatura regionale; coordinamento delle attività in materia di trasparenza ed anticorruzione; gestione delle funzioni di vigilanza e rapporti con la Corte dei Conti relative all'ATER Venezia con particolare riferimento a investimenti, risorse umane, consulenze/collaborazioni, incarichi professionali e legali, attuazione della normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, inconfiribilità/incompatibilità, società partecipate; gestione del modello di vigilanza denominato "Programma triennale di advising ed external audit per l'attuazione delle disposizioni in materia di anticorruzione sulle ATER del Veneto" approvato con decreto del Direttore del Dipartimento Lavori Pubblici, Sicurezza Urbana, Polizia Locale e R.A.S.A n. 13 del 30/9/2015, anche in qualità di <i>lead auditor</i>, componente del gruppo tecnico di supporto alla riforma del settore dell'Edilizia Residenziale Pubblica di cui al progetto di legge di iniziativa della Giunta regionale n. 167 recante "Norme in materia di Edilizia Residenziale Pubblica".</p> <p>Coordinamento delle attività programmatiche e di predisposizione atti inerenti il DEFR ed il bilancio regionale di previsione, assestamento e fine mandato, trasversali alle Unità Organizzative monitoraggio DEFR e monitoraggio dell'entrata e della spesa dei capitoli attribuiti alla Direzione; monitoraggio situazione impegni di spesa e gestione della cassa.</p>
Date	da 1/8/2011 al 30/6/2016
Tipo attività o settore	Dirigente Settore Amministrativo della <u>Sezione Edilizia Abitativa, con funzioni vicarie</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto – Dorsoduro 3901 – Venezia
Principali attività e responsabilità	<p>Attività giuridico- amministrativa e gestionale relativa alla disciplina dei canoni ed alle assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica, nonché all'assetto istituzionale ed al funzionamento delle Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale (ATER).</p> <p>Attività di vigilanza sul funzionamento e sulla gestione delle ATER, con particolare riferimento a investimenti, risorse umane, consulenze/collaborazioni, incarichi professionali e legali, attuazione della normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, inconfiribilità/incompatibilità, società partecipate, nonché controllo su Statuti, regolamenti, dotazioni organiche e bilanci, ai sensi della L.R. n. 53/1993. Gestione dei procedimenti autorizzatori in materia di personale e consulenze/collaborazioni delle ATER. Monitoraggio sulla spesa delle ATER per il personale e sulle spese di cui all'art. 6 del D.L. n. 78/2012.</p> <p>Gestione dei procedimenti autorizzatori previsti dalla n. 10/1996 a favore di Comuni.</p> <p>Collaborazione alla stesura del Piano strategico delle politiche della casa del Veneto 2013/2020 (DACR n. 55/2013) e dei provvedimenti attuativi, con particolare riferimento alle direttive per la gestione di Piani di vendita di alloggi ERP ordinari, straordinari, nonché di immobili di pregio.</p> <p>Monitoraggio dello stato di attuazione del Piano Strategico.</p> <p>Gestione dei procedimenti di approvazione di:</p> <p>a) Piani di vendita ordinari e straordinari di alloggi ERP di Comuni ed ATER;</p>



b) reinvestimenti dei proventi derivanti dalle vendite ordinarie e straordinarie di alloggi ERP delle ATER e reinvestimenti dei proventi derivanti dalla cessione di alloggi ERP ai sensi della legge n. 560/1993.

Stesura dei provvedimenti d'indirizzo relativi a:

a) vendita di alloggi destinati alla locazione temporanea, realizzati con un contributo a fondo perduto della Regione del Veneto nell'ambito dei programmi ERP da operatori che si trovano in gravi difficoltà finanziarie, a favore di assegnatari locatari prima della scadenza del vincolo alla locazione;

b) limitazione del vincolo di locazione permanente, gravante su residenze di interesse generale finanziate nell'ambito del Programma regionale per l'ERP 2001/2003 e del Programma di cui al DM 27 dicembre 2001, n. 25232, ad un periodo non inferiore a 25 anni.

Gestione del Fondo ERP di cui all'art. 19 della L.R. n. 10/1996.

Predisposizione del DDL n. 14/2012 di riforma del settore dell'Edilizia Residenziale Pubblica.

Redazione degli atti generali e d'indirizzo per l'attuazione della L.R. n. 13/2013 di riforma dell'assetto istituzionale delle ATER, con particolare riferimento a Statuto, Regolamento della Conferenza dei Sindaci, criteri e direttive per la nomina dei revisori dei conti e contratto di lavoro dei direttori generali.

Gestione delle procedure di nomina dei direttori generali delle Ater, dei revisori dei conti, dei membri di competenza dei Comitati Tecnici, delle Commissioni previste dagli artt. 5 e 6 delle ll. rr. 10/1995 e 10/1996.

Gestione del contenzioso e del recupero crediti relativi a finanziamenti per la realizzazione di interventi in materia di edilizia sociale. Consulenza a enti locali ed ATER nelle materie sopra descritte.

Partecipante al gruppo interregionale per la ricognizione e l'applicazione della disciplina in materia di SIEG con riferimento all'edilizia sociale.

Procedure amministrativo-contabili per la gestione della spesa e dell'entrata di competenza della Sezione Edilizia Abitativa.

Predisposizione del modello di vigilanza denominato "Programma triennale di *advisoring ed external audit per l'attuazione delle disposizioni in materia di anticorruzione sulle ATER del Veneto*" approvato con decreto del Direttore del Dipartimento Lavori Pubblici, Sicurezza Urbana, Polizia Locale e R.A.S.A n. 13 del 30/9/2015, e responsabile dell'attuazione in qualità di *lead auditor*.

Date	Da 28/8/2010 a 31/8/2011
Tipo attività o settore	Dirigente Unità Complessa Amministrativa dell'Unità di Progetto Energia, con <u>funzioni vicarie</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto – Dorsoduro 3901 – Venezia
Principali attività e responsabilità	Attività giuridico-amministrativa nelle materie trattate dall'Unità di progetto, con particolare riferimento a fonti rinnovabili, contenimento dei consumi energetici in edilizia, infrastrutture e reti energetiche nel territorio, programmazione del sistema energetico regionale. Predisposizione deliberazioni per il rilascio delle intese di cui all' articolo 1 sexies del DL 29 agosto 2003, n. 239 come convertito dalla legge 27 ottobre 2003, n. 290.
Date	Da 7/3/2008 a 30/9/2009
Tipo attività o settore	Dirigente Servizio programmazione e disciplina della Direzione Commercio, con <u>funzioni vicarie</u> e sostituzione del Dirigente responsabile assente per maternità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto – Dorsoduro 3901 – Venezia
Principali attività e responsabilità	Programmazione comunitaria: attuazione della misura 1.4 DOCUP 2000-2006- Mis. 1.4. Attività di monitoraggio e programmazione nonché redazione dei provvedimenti di attuazione delle normative regionali in materia di commercio su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e



bevande, orari di apertura degli esercizi commerciali, requisiti professionali per l'esercizio del commercio. Predisposizione del provvedimento di attuazione della L.R. n. 29/2007 relativo alla programmazione per il rilascio delle autorizzazioni comunali all'insediamento di attività di somministrazione di alimenti e bevande.

In materia di commercio su aree pubbliche:

-riconoscimento di modifiche apportate dai comuni ai mercati, pubblicazione dei posteggi dei mercati e fiere nel BUR per l'assegnazione definitiva e-tenuta del calendario mercati ai sensi della L.R. n. 10/2001.

In materia di somministrazione di alimenti e bevande:

- verifica della validità per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande in Veneto dei requisiti professionali acquisiti in altra regione o provincia autonoma, mediante frequenza di corsi di formazione professionale ovvero mediante sostenimento di esame di abilitazione;

-istruttorie per gli aspetti di competenza in ordine all'approvazione dei programmi comunali di sicurezza stradale per l'ampliamento dell'orario di vendita di bevande alcoliche.

In materia di orari degli esercizi commerciali, tenuta dell'elenco dei comuni autorizzati alle aperture domenicali e festive in quanto riconosciuti a prevalente economia turistica o città d'arte.

In materia di mercati all'ingrosso, svolgimento delle funzioni già attribuite alla Commissione regionale mercati dalla l. r. 20/1979. In particolare, rilascio di pareri e formulazione di proposte relativamente all' applicazione della disciplina sul commercio all'ingrosso, ovunque esercitato e formulazione del Piano regionale dei mercati.

Espressione di pareri su ogni questione riguardante il commercio nei mercati all'ingrosso.

Attività di programmazione del commercio in sede fissa su area privata e pubblica, gestione dei procedimenti di autorizzazione commerciale per grandi strutture di vendita di cui alla legge regionale n.15/2004, nonché di monitoraggio della rete distributiva di vendita e adempimenti connessi all'Osservatorio regionale per il commercio.

Predisposizione degli atti di competenza della Giunta regionale, ivi compresi atti interpretativi di indirizzo per gli enti locali e disegni di legge. Gestione contenziosi e consulenza ad enti locali nelle relative materie descritte.

Date

Da 1/1/2004 a 6/3/2008 e da 30/9/2009 a 27/9/2010

Tipo attività o settore

Dirigente Servizio Amministrativo – Direzione Urbanistica

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione del Veneto – Dorsoduro 3901 – Venezia

Principali attività e responsabilità

Attività di consulenza giuridico-amministrativa agli Enti Locali, ai Servizi tecnici della Direzione e ad altre strutture regionali nell'ambito della Segreteria Ambiente e Territorio, nelle materie: Urbanistica, Beni paesaggistici, Commercio, Energia e fonti rinnovabili, Comunicazioni elettroniche. Collaborazione alla stesura degli atti d'indirizzo previsti dalla L.R. n. 11/2004, con particolare riferimento agli atti relativi alle zone agricole.

Funzionamento della Segreteria VTR (Valutazione Tecnica Regionale) di cui all'art. 27 L.R. n. 11/2004, svolgendo anche funzioni vicarie del segretario pro-tempore.

Gestione del contenzioso di competenza in materia urbanistica. Supporto e collaborazione per i procedimenti di formazione di atti d'indirizzo e di programmazione ai Servizi tecnici nelle materie di competenza delle Direzione (urbanistica, edilizia, beni paesaggistici).

Servitù militari e supporto al Comitato Misto Paritetico della Regione Veneto di cui alla L. n. 898/1976.

Gestione dei contributi ai Comuni per l'adeguamento degli strumenti urbanistici ai Piani d'Area e per la predisposizione dei nuovi strumenti di pianificazione di cui alla L.R. 11/2004 (PAT e PATI).

Gestione del budget assegnato alla Direzione e predisposizione di tutti i relativi atti di programmazione (proposte budget annuale, DPEF, Piani di Attuazione Spesa, rendicontazione annuale ecc.).

Attuazione delle disposizioni della L.R. n. 21/2004 in materia di condono edilizio e procedure contabili di rimborso delle oblazioni erroneamente versate.

Componente dei gruppi di lavoro interdisciplinari per la predisposizione di:



- disegno di legge DDL 3/2007 "Norme per la prevenzione dei danni alla salute della popolazione derivanti dall'esposizione alle radiazioni non ionizzanti generate da elettrodotti (competenza: Direzioni regionali varie);
- disegno di legge "Disciplina relativa al settore commercio nella Regione Veneto" (competenza Direzione Commercio)
- disegno di legge di modifica della L.R. n. 29/1993 "Tutela igienico-sanitaria della popolazione dall'esposizione a radiazioni non ionizzanti generate da impianti per radiotelecomunicazioni";
- disegno di legge collegato alla finanziaria 2007 (competenza: Direzioni regionali varie);

Responsabile del gruppo interdisciplinare per la predisposizione del disegno di legge di adeguamento al DPR n. 380/2001 in materia di edilizia (competenza esclusiva Direzione Urbanistica).
 Accordi di programma di cui all'art. 32 della L.R. n. 35/2001: gestione procedimenti e conferenze di servizi.
 Autorizzazioni all'installazione di impianti eolici e fotovoltaici di competenza regionale: gestione procedimenti e conferenze di servizi.
 Gestione finanziamenti L.R. n. 44/1987, per opere concernenti le chiese e gli altri edifici religiosi, in particolare, edifici per il culto, edifici dove si svolge attività, senza scopo di lucro, connessa alle pratiche di culto, edicole sacre che siano testimonianza delle tradizioni popolari e religiose del Veneto.

Date

01/01/2001 a 30/06/2003

Tipo attività o settore

Dirigente Servizio programmazione della Direzione Servizi Sociali

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione del Veneto – Dorsoduro 3901 – Venezia

Principali attività e responsabilità

Attività istituzionale relativa a:

- a) verifica degli organi e degli Statuti degli enti denominati IPAB;
- b) attività ispettiva, consistente in analisi degli atti e procedure di maggiore rilevanza (regolamenti di organizzazione, situazione patrimoniale e principali procedure di gara), dell'organizzazione, degli standard e dei costi dei servizi, bilanci.

Quale competenza del medesimo servizio ha curato l'attività di gestione delle risorse finanziarie della Direzione, ha partecipato alla redazione del Progetto di Legge "Testo organico per le politiche sociali della Regione del Veneto" (DDL n. 3/2002).
 In collaborazione con il Dirigente Regionale della Direzione Servizi Sociali ha curato l'attività di supporto e coordinamento del tavolo tecnico delle regioni italiane in materia di Politiche Sociali, nonché alla conferenza degli Assessori regionali alle Politiche sociali, il cui coordinamento nazionale era assegnato all'Assessore veneto.
 Nell'ambito di tale attività interregionale:

- ha partecipato in collaborazione con il Dirigente Regionale della Direzione Servizi Sociali, al tavolo delle Regioni per la definizione dei livelli di assistenza (LEA) relativi all'assistenza territoriale - area integrazione socio-sanitaria;
- ha redatto l'allegato 1C al DPCM 29.11.2001 "Definizione dei Livelli Essenziali di Assistenza";
- ha partecipato in collaborazione con il Dirigente Regionale della Direzione Servizi Sociali, al tavolo delle Regioni e del Ministero delle Politiche Sociali per la definizione dei livelli di assistenza di prestazioni civili e sociali (LIVEAS);
- ha partecipato al tavolo nazionale Governo-Regioni, istituito presso la Segreteria della Conferenza Stato-Regioni, per il monitoraggio e verifica sui LEA di cui al punto 15 dell'Accordo 8 agosto 2001, delegata dal Dirigente Regionale della Direzione Servizi Sociali e alla predisposizione della prima relazione sullo stato dei lavori del tavolo stesso.

Date

Da 01/04/1994 a 31/12/2000

Tipo attività o settore

Funzionario Segreteria Regionale Sanità e Servizi Sociali



**Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali attività e responsabilità**

Regione del Veneto – Dorsoduro 3901 – Venezia

Per quanto riguarda le principali attività svolte, ha curato:

- le fasi di discussione in sede di commissione consiliare e approvazione della L.R. n. 56/1994;
- le procedure relative alla prima nomina dei Direttori generali delle Ulss del Veneto;
- le procedure relative alla prima valutazione intermedia delle performance degli stessi;
- la redazione delle direttive per disciplinare la fase di avvio delle Unità locali socio-sanitarie e delle Aziende ospedaliere di cui all'Art. 31 della L.R. n. 56/1994; in particolare:

a) modalità di composizione, di elezione e di funzionamento del consiglio dei sanitari e del consiglio regionale dei sanitari, di cui agli articoli 18 e 19;

b) modalità di raccordo tra ospedali e distretti, nonché le modalità organizzative dei servizi aventi natura sovradistrettuale;

c) modalità di regolamentazione dei rapporti fra le Unità locali socio-sanitarie e le Aziende ospedaliere in relazione alle dotazioni delle risorse di personale e finanziarie;

d) i criteri per il funzionamento del dipartimento di prevenzione e dei suoi servizi, le modalità di raccordo funzionale tra dipartimento di prevenzione e distretto, tra dipartimenti di prevenzione con funzioni multizonali e Unità locali socio-sanitarie, nonché i rapporti con istituti zooprofilattici, province, comuni, comunità montane e agenzia regionale per l'ambiente;

Ha curato la redazione delle direttive per il funzionamento degli Uffici per le Relazioni con il Pubblico e la gestione dei reclami, nonché la redazione del regolamento di Pubblica Tutela.

Ha curato:

a) la realizzazione del progetto regionale di informatizzazione degli Uffici per le Relazioni con il Pubblico con la consultazione dei dati relativi alle liste d'attesa (prestazioni traccianti), di tutte le Aziende sanitarie del Veneto;

b) la sperimentazione della consultazione delle agende dei CUP on line di alcune di esse, finanziato dal Ministero della Sanità, in attuazione di quanto previsto dal D. lgs. N. 502/92 e succ. modifiche ed int.ni, art. 14;

c) le procedure relative alla prima nomina dei componenti regionali dei collegi dei revisori;

d) la revisione ed aggiornamento del sistema di rilevazione dei carichi di lavoro di cui al d.lgs. n. 29/93 delle aziende sanitarie del Veneto, in qualità di referente regionale e coordinatore dei gruppi di lavoro per le diverse aree di attività,

e) la seconda valutazione delle performance dei Direttori generali delle Aziende sanitarie per l'area distrettuale e dei servizi sociali;

f) la redazione i provvedimenti della Giunta regionale di approvazione del "Sistema Organizzato di Formazione" per la progettazione e realizzazione di interventi di formazione continua rivolti a Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera scelta e Medici di Continuità Assistenziale*;

g) la progettazione del primo progetto regionale di formazione continua sulla tematica "Assistenza Domiciliare Integrata" di 8 ore dedicato a tutti i MMG del Veneto e Medici di Continuità Assistenziale del Veneto;

h) la realizzazione delle fasi regionali del primo progetto regionale di formazione continua sulla tematica "Assistenza Domiciliare Integrata" dedicato a formatori ed animatori di formazione;

i) la progettazione e realizzazione del primo progetto regionale di formazione continua sulla tematica "Bilanci di salute" di 32 ore dedicato a tutti i Pediatri di Libera Scelta del Veneto,

l) la revisione dell'Albo degli animatori di formazione in Medicina generale e pediatria di Libera scelta;

m) la progettazione e realizzazione del progetto regionale di formazione dei nuovi animatori regionali in Medicina generale e pediatria di Libera scelta, in collaborazione con la Commissione regionale per la Formazione continua;

n) la redazione dei provvedimenti della Giunta regionale per la costituzione del Comitato regionale di Bioetica e del suo regolamento di funzionamento

Ha partecipato alla redazione del Piano Socio-Sanitario per il triennio 1996/1998, L.R. 6/1996, in collaborazione con la SOGESS di Milano, nonché alle fasi di discussione e approvazione in commissione consiliare ed aula.

Date

Da Ottobre 1988 ad aprile 1994

Tipo attività o settore

Funzionario della Segreteria della Giunta Regionale



Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto – Dorsoduro 3901 – Venezia
Principali attività e responsabilità	Attività istituzionale di preparazione dei lavori dell'organo stesso, rapporti con la Presidenza della Regione, con il Consiglio Regionale, con la Commissione Regionale di controllo ed il Commissario del Governo presso la Prefettura di Venezia
Date	Da dicembre 1987 ad ottobre 1988
Tipo attività o settore	Funzionario responsabile dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Casier (TV)
Principali attività e	Gestione anagrafe, atti stati civile, autentiche altro
ULTERIORI INCARICHI	Fino al 2003 Segretario del Comitato regionale di Bioetica Delegata dalla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti all'istruttoria contabile presso Fondazione Breda di Padova (2003) Commissario straordinario della Comunità Montana del Baldo dal 2008 al 2009 Commissario straordinario dell'ATER di Verona dal 2010 al 2011 Presidente Commissione ex art. 6 della L.R. n. 10/1996 presso l'Ater di Rovigo dal 2011 al 2015 Presidente Commissione ex art. 6 della L.R. n. 10/1996 presso l'Ater di Treviso dal 2016 a gennaio 2017
ISTRUZIONE/ TITOLO DI STUDIO	
Titolo/qualifica conseguiti	Laurea In Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Ferrara Il 27 giugno 1984 con il punteggio di 101/110
Principali tematiche / competenze professionali possedute	Indirizzo Penalistico
Titolo/qualifica conseguiti	Maturità Classica Presso Liceo Antonio Canova Di Treviso conseguita nel 1977
Capacità e competenze professionali	E' stata acquisita competenza di carattere giuridico- amministrativo in materia di programmazione socio-sanitaria, governo del territorio, paesaggio, con particolare riferimento alla pianificazione urbanistica e commerciale. In particolare, dal 2011 al 2021 ha maturato una specifica esperienza nel settore delle Politiche della casa e dell'Edilizia Residenziale Pubblica, anche con riferimento alle tematiche relative alla reingegnerizzazione dell'architettura istituzionale/organizzativa delle ATER del Veneto, alla gestione di vendite del patrimonio immobiliare ed investimenti delle ATER del Veneto e vigilanza sulle medesime, nonché alle problematiche derivanti dall'applicazione della nuova disciplina sui servizi di interesse economico generale di cui alla decisione 2012/21/UE del 20 dicembre 2011. Ha maturato esperienza in enti preposti alla gestione del patrimonio immobiliare pubblico. Sono state inoltre state sviluppate ulteriori specifiche competenze in materia di strategie anticorruzione e modelli organizzativi (MOG) ex d. lgs. 231/2001, un'elevata capacità di innovazione



e semplificazione delle procedure amministrative (anche in attuazione dei principi comunitari di cui alla DIR 123/2006/CE) e di gestione razionale/efficiente delle risorse assegnate.

Formazione

Vedi allegato

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A2	A2	A1	A2	A1
Competenze informatiche	buona padronanza degli strumenti Microsoft Office				
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - "GDPR")				

Cancellato ex Reg eu 679/16

[REDACTED]

Treviso, 18/01/2023