

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE A TERMINE DI DIRETTORE DELLA UNITÀ ORGANIZZATIVA DI TIPO "A" DELL'IRVV "AREA AMMINISTRATIVA"

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 29.07.2019 è stata adottata la nuova dotazione organica dell'Istituto Regionale per le Ville Venete, ai sensi ed in ossequio a quanto disposto dalla L.R. 43/2019, prevedendo n. 20 unità di personale di cui n. 2 unità dirigenziali.

La Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 28.01.2022 ha istituito le Unità Organizzative dirigenziali per l'Istituto Regionale per le Ville Venete dando attuazione alla L.R. 54/2012 e individuando nella Unità Organizzative dell'Area Tecnica e dell'Unità Organizzative dell'Area Amministrativa l'articolazione della Direzione dell'Istituto.

Alle stesse Unità organizzative è preposto un Dirigente. Inoltre, si richiama di quanto disposto dall'art. 25 della L.R. 63/79, così come modificato dalla L.R. 43/2019, secondo il quale *"lo stato giuridico e il trattamento economico del personale dipendente dell'Istituto è equiparato a quello del personale di ruolo della Regione ed è soggetto alla relativa normativa regionale; non può fruire del trattamento giuridico ed economico più favorevole di quello in vigore per il personale regionale a parità o equivalenza di mansioni."*

Nel medesimo provvedimento del Consiglio sopra citato si è stabilito, altresì, la graduazione economica delle Unità Organizzative già prevista dalla DGR n. 803 del 27/05/2016 e recentemente ridefinite con DGR n. 571 del 04/05/2021 per funzioni, competenze, compiti, attività e responsabilità assegnate alle Unità Organizzative di tipo "A", dando una pesatura sulla base della Dotazione Organica rideterminata e delle funzioni e competenze previste per gli incarichi dirigenziali.

La L.R. n. 54/2012 prevede che le strutture organizzative della Giunta Regionale siano composte, fra l'altro, da Unità Organizzative, intese – ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 54/2012 e s.m.i. – quali strutture dirigenziali cui è preposto un Direttore.

I compiti dei Direttori di Unità Organizzative sono definiti all'art. 18, della citata L.R. 54/2012 e s.m.i..

L'Istituto Regionale per le Ville Venete intende conferire l'incarico a tempo determinato di Direttore della Unità Organizzativa di tipo A "Area Amministrativa" in attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 01.08.2022

REQUISITI RICHIESTI

La posizione di Direttore della Unità Organizzativa di fascia A "Area Amministrativa" richiede il possesso di esperienza nelle materie di competenza sinteticamente, a titolo non esaustivo, sotto riportate per la Unità Organizzativa:

TIPO	SINTESI DELLE COMPETENZE	
AREA	AMMINISTRATIVA	
UOA		<p>Predisposizione del Bilancio di Previsione finanziario, del Rendiconto generale, Stato Patrimoniale e Conto Economico, dati e informazioni per il Bilancio Consolidato del Gruppo Regione del Veneto e ogni altro adempimento connesso alla gestione, così come disposto dal D.Lgs. 118/2011 e smi.</p> <p>Attività di gestione economica, finanziaria, patrimoniale e fiscale collegata al Bilancio, compresa la gestione e del recupero dei crediti , l'attivazione dei mutui e loro rimborso, monitoraggio e azioni legali per il loro recupero.</p> <p>Il servizio di Tesoreria.</p> <p>Supporto alle attività del Revisore Unico.</p> <p>Pianificazione ed evoluzione del sistema Informativo ed informatico IRVV</p> <p>Gestione e manutenzione applicazioni dell'istituto</p> <p>Sviluppo e gestione dei contratti relativi ai servizi informatici e telefonici dell'Istituto, comprese le attività di acquisto di materiale anche corrente, i servizi di acquisto manutenzione stampanti e fotocopiatrici. Domini, siti, sviluppo strumenti social e sito istituzionale, accordi istituzionali</p> <p>Supporto al Direttore nella Definizione delle Strategie ICT e Agenda Digitale, transizione digitale: attuazione e monitoraggio.</p> <p>Gestione giuridica, economia, previdenziale e fiscale del personale dipendente dell'Istituto, ivi comprese gli amministratori collaboratori ed i professionisti.</p> <p>Recepimento degli accordi, contratti collettivi e loro concreta applicazione nell'Istituto.</p> <p>Disciplina e gestione del rapporto di lavoro e del contenzioso. Processi di mobilità interna ed esterna. Supporto al Direttore nei rapporti con OO.SS. ogni altra attività di supporto nelle funzioni di datore di lavoro ai fini del D.Lgs. n. 81/2008. Benessere organizzativo</p> <p>Fornitura e gestione Buoni pasto al personale dipendente</p> <p>Servizio medico del Lavoro ex D. Lgs. 81/08</p> <p>Servizio RSSPP sicurezza locali</p> <p>Formazione dei dipendenti. Contenzioso e gestione procedimenti disciplinari dei dipendenti.</p> <p>Collaborazione con il Responsabile Anticorruzione nella identificazione dei rischi, nella individuazione delle iniziative per la riduzione del rischio corruttivo, monitoraggio e controllo delle attività e della concreta e corretta applicazione delle iniziative previste dal PTPCT dell'Istituto</p> <p>Supporto al responsabile dell'Antiriciclaggio, individuazione delle iniziative per la riduzione di rischio</p> <p>Presidio di funzioni trasversali a supporto diretto della Direzione e delle strutture dell'Istituto delle seguenti sintetiche attività: predisposizione bandi di gara, gestione delle gare per acquisto di forniture e servizi; predisposizione convezioni e contratti, controlli e verifiche sulle proposte; contenziosi; supporto al SUVV (Sportello Unico per le Ville Venete); supporto all'attività di controllo richieste dal Direttore e da altri soggetti istituzionali deputati al controllo (Regione del Veneto, Collegio dei Revisori, Corte dei Conti, OIV...).</p> <p>Espressione di pareri tecnici a supporto delle attività degli uffici dell'Istituto</p>

Il candidato dovrà possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed i requisiti per il conferimento di incarichi dirigenziali previsti dal D.Lgs. n. 165/2001, nonché i seguenti requisiti previsti dall'art. 9 del vigente regolamento regionale n. 1/2016 e s.m.i. per la disciplina delle funzioni dirigenziali e per l'attuazione della L.R. n. 54 del 31/12/2012 e s.m.i.:

- a) la cittadinanza italiana;
- b) con riferimento al personale regionale o di enti regionali⁽¹⁾, il possesso della qualifica dirigenziale;

L'incarico non può essere conferito a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90 del 24.06.2014.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono manifestare il proprio interesse al conferimento del suddetto incarico possono trasmettere la propria domanda, secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 2**), debitamente sottoscritta, secondo le modalità esplicitate nell'**Allegato 1**, accludendo obbligatoriamente la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità ed il *curriculum vitae* in formato europeo, dove il candidato dichiara sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e la pregressa esperienza formativa e professionale.

Il candidato, nello schema predetto di domanda, provvederà altresì a rendere la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità – inconfiribilità, di cui al D.Lgs. n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della l. 190/2012” e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con la funzione pubblica da svolgersi (art. 13 del D.P.R. n. 62/2013).

Apposite analoghe dichiarazioni dovranno inoltre essere sottoscritte al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico, in quanto condizione indispensabile per l'acquisizione di efficacia dello stesso.

Nella medesima domanda sarà altresì contenuta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali.

Nella domanda dovrà altresì essere dichiarata la valutazione conseguita e relativa scala di graduazione con riferimento agli obiettivi assegnati per le annualità 2019-2020-2021 presso il soggetto ove si è prestato servizio, qualora lo stesso abbia adottato un sistema di valutazione delle performance.

Il *curriculum vitae* formativo e professionale deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata, l'indicazione di percorsi di formazione professionali, specializzazioni, dottorati, o altri titoli) e le eventuali attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

⁽¹⁾ Per enti regionali si intendono - a titolo esemplificativo - gli enti pubblici non economici istituiti dalla Regione del Veneto, le Aziende Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere del territorio regionale del Veneto, lo I.O.V.

Il candidato avrà cura di inserire tutte le informazioni richieste e/o ritenute utili nella domanda e nel *curriculum*, prendendo l'Amministrazione in esame esclusivamente le dichiarazioni contenute nei medesimi.

Il *curriculum vitae* dovrà essere debitamente datato e sottoscritto e non dovrà contenere elementi confliggenti con i principi di necessità e di proporzionalità quali indirizzo dell'abitazione, telefono fisso e mobile, e-mail personale, foto, ecc.

La firma apposta in calce alla domanda di partecipazione equivarrà all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Non verranno valutati i *curricula* non sottoscritti.

Si evidenzia che l'Istituto Regionale per le Ville Venete, al fine del conferimento dell'incarico:

- darà la propria preferenza a candidati appartenenti al personale regionale o di enti regionali e, soltanto in caso di assenza di adeguate professionalità interne, ricorrerà all'affidamento dell'incarico a candidati esterni;
- ai sensi di quanto previsto all'art. 12, comma 8, del regolamento medesimo, sarà facoltà dell'Istituto Regionale per le Ville Venete procedere d'ufficio al conferimento al di fuori del presente avviso in caso di mancanza di domande idonee o nei casi espressamente previsti dal medesimo comma 8.

Le candidature devono essere trasmesse - secondo le modalità contenute nell'**Allegato 1** al presente avviso - **entro le ore 12:00 del 24 OTTOBRE 2022**, utilizzando a tal fine lo schema di domanda accluso (**Allegato 2**), corredato da *curriculum vitae* aggiornato in formato europeo e valido documento di identità.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La procedura si sostanzierà in una verifica dei requisiti posseduti e in un esame dei *curricula*. L'Amministrazione potrà eventualmente promuovere colloqui finalizzati ad un approfondimento, qualora ritenuto opportuno.

L'Istituto Regionale per le Ville Venete, per il conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale, nel rispetto del principio di pari opportunità, in relazione alle proprie esigenze istituzionali e funzionali ed alla necessità di assicurare l'efficacia, l'efficienza e la continuità dell'azione amministrativa, procede alla scelta del candidato sulla base dei seguenti criteri:

- a) della natura e caratteristica degli obiettivi da conseguire;
- b) della complessità della struttura interessata;
- c) delle attitudini e capacità professionali rilevate dal *curriculum vitae*, che deve evidenziare un percorso di studi, formativo e professionale adeguato al contenuto, alla rilevanza e complessità dell'incarico da conferire;
- d) dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativa valutazione, con riferimento agli obiettivi assegnati;
- e) delle specifiche competenze organizzative possedute;
- f) delle esperienze di direzione eventualmente maturate, anche all'estero, sia presso il settore privato che presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti all'incarico da conferire.

Per il conferimento dell'incarico, l'Istituto Regionale per le Ville Venete, nell'applicare i criteri di cui sopra:

- 1) valuta le attitudini e le capacità professionali, privilegiando colui che possiede quelle più rispondenti alla peculiarità della struttura interessata e alla natura e caratteristica degli obiettivi da raggiungere;

2) privilegia, nell'ambito delle esperienze professionali indicate, il candidato in possesso di quelle che appaiono particolarmente coerenti con lo specifico ruolo da svolgere.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico di Direttore della Unità Organizzativa "Area Amministrativa" avrà decorrenza dalla data di effettiva immissione nelle funzioni, condizionatamente all'acquisizione delle dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse ai sensi di legge.

Al provvedimento di conferimento dell'incarico seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel quale saranno tra l'altro specificati: l'oggetto, la decorrenza e durata dell'incarico, il trattamento economico, la disciplina dell'eventuale risoluzione consensuale e il foro competente per la risoluzione di questioni derivanti dal contratto stesso.

Il trattamento economico di cui al CCDI del 28/06/2021, aggiornato al CCNL del 17/12/2020 per l'Area dirigenziale delle Funzioni Locali, per il titolare di incarico di Direttore di Unità Organizzativa è il seguente:

Stipendio tabellare annuo lordo: € 45.260,77

Trattamento economico di posizione annua lorda corrispondente a Unità Organizzativa di fascia A: € 36.767,33

Trattamento di risultato massimo annuo lordo: 10% della sommatoria dei due precedenti importi e Indennità di vacanza contrattuale ai vigenti valori, R.I.A. oltre ad altre competenze previste dai CCNL

L'incarico è conferito a tempo determinato per la durata di tre anni eventualmente rinnovabile, a insindacabile giudizio dell'Istituto Regionale per le Ville Venete.

È fatta comunque salva la cessazione anticipata in correlazione ad una nuova configurazione dell'assetto organizzativo dell'Istituto Regionale per le Ville Venete. Resta altresì ferma la risoluzione anticipata in coincidenza con il raggiungimento del limite di età o di servizio secondo la disciplina adottata dall'Istituto, o con la data di accesso al trattamento pensionistico anticipato mediante dimissioni anche se formalizzate in data antecedente il conferimento dell'incarico.

Per l'intera durata dell'incarico, possono essere autorizzati esclusivamente incarichi extraufficio occasionali o temporanei, nei soli casi previsti dall'ordinamento vigente.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina, pertanto, alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative dell'ente o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dagli atti di macro-organizzazione dell'ente, dal regolamento n. 1/2016 e s.m.i. e dalla L.R. n. 54/2012 e s.m.i.

Resta impregiudicata ogni valutazione dell'Istituto Regionale per le Ville Venete circa l'opportunità di non dare corso ad assegnazione di incarico in relazione al posto di Direttore di Unità Organizzativa di cui al presente avviso, tenuto fra l'altro conto della sostenibilità finanziaria del fondo dirigenti.

L'amministrazione si riserva inoltre di non procedere ad alcuna nomina qualora venisse meno l'esigenza di copertura della struttura o non venisse riscontrata la presenza di candidature idonee. In tali ipotesi nessuna pretesa o diritto potrà essere avanzato dagli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI

Si informano i candidati che in ottemperanza al Regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, noto anche come General Data Protection Regulation (**GDPR**), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 1995/46/CE, l'IRVV con le Delibere del Commissario n. 26 del 18.05.2018 e 27 del 24.05.2018, si è data la seguente organizzazione, individuando le figure indicate di seguito, con compiti, poteri e responsabilità differenti:

- a) **Titolare del trattamento dei dati personali:** I.R.V.V. Istituto Regionale per le Ville Venete.
- b) **Delegati al trattamento:** sono il Direttore e i Funzionari IRVV, delegati per la parte di propria competenza, al trattamento di dati personali effettuato nello svolgimento dell'incarico ricevuto, secondo quanto previsto dal rispettivo contratto individuale di lavoro.
- c) **Persone autorizzate al trattamento:** sono tutti i dipendenti e i collaboratori, a qualsiasi titolo inseriti nell'IRVV, che trattano dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate.
- d) **Responsabili "esterni" del trattamento:** sono i soggetti "esterni" all'IRVV (ad es. società, enti, ecc) che trattano dati personali per conto dell'Ente sulla base di un contratto.
- e) **Data Protection Officer:** è il Responsabile della Protezione dei dati personali, meglio noto come "Data Protection Officer" (DPO). Si tratta di una figura prevista dal Regolamento 2016/679/UE - GDPR, individuata in funzione delle qualità professionali e della conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati, costituisce il fulcro del processo di attuazione del principio di "responsabilizzazione" introdotto dal GDPR.

Il diretto coinvolgimento del DPO in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, sin dalla fase transitoria, è garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto.

Il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD o DPO) IRVV :

Avv. Marco Giuri - Firenze

mail: marcogiuri@studiogiuri.it

il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Istituto Regionale per le Ville Venete, titolare del trattamento dei dati personali, Sede Operativa: Villa Venier Contarini, Via Capitello Albrizzi 3 – 30034 MIRA (VE) – Sede Legale: Fondamenta Santa Lucia – Cannaregio 23 – 30121 Venezia, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento di selezione secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai candidati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE, in particolare il diritto a chiedere al delegato al trattamento dei dati l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento. I candidati possono, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei dati personali dell'IRVV per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati. La casella mail, a cui potranno rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che li riguardano è: marcogiuri@studiogiuri.it

I candidati hanno quindi il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA (email: garante@gdpd.it; PEC: protocollo@pec.gdpd.it; centralino +39 06.696771).

Mira, Lì 20.09.2022

Allegato 1 - all'AVVISO INCARICO DIRIGENZIALE

INCARICO DI DIRETTORE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DI TIPO A

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati devono presentare la propria candidatura seguendo lo schema di domanda allegato (**Allegato 2**) e secondo le presenti modalità. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale, oppure, in alternativa è possibile stampare il modulo allegato al presente avviso, apporvi la firma in originale e scannerizzare la domanda esclusivamente su file formato PDF/A o PDF.

La domanda suddetta, corredata dal **curriculum aggiornato in formato europeo** datato e sottoscritto con le medesime modalità di cui sopra (entrambi in formato PDF), dovrà essere trasmessa dal candidato/a mediante la propria casella di posta elettronica PEC (le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso), o di posta elettronica semplice, all'indirizzo *villevenete@pecveneto.it* **entro le ore 12:00 del 24 OTTOBRE 2022**.

Alla domanda deve essere allegato, oltre al curriculum, anche una copia in formato PDF/A o PDF di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- Cognome e Nome – domanda
- Cognome e Nome – documento di identità
- Cognome e Nome – curriculum

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "**Cognome e Nome (del candidato) INCARICO DI DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA IRVV**"

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC dell'Istituto, indirizzato alla casella PEC mittente; nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella mail semplice.

Nella domanda gli aspiranti candidati indicano, ai sensi del DPR n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei requisiti previsti per il conferimento dell'incarico richiesto e specificati nell'avviso.

La domanda dovrà recare, altresì, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi alla relativa procedura.

Le domande prive degli elementi e/o degli allegati necessari per la verifica del possesso dei requisiti per il conferimento degli incarichi dirigenziali non saranno prese in esame.

L'Istituto Regionale per le Ville Venete non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PER INFORMAZIONI: per ulteriori informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 041/2795370.

Mira, li 20.09.2022

IL DIRETTORE
F.to Dott. Franco Sensini

**SCHEMA DI DOMANDA PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A RICOPRIRE
L'INCARICO A TERMINE DI DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DI TIPO "A"
"AREA AMMINISTRATIVA IRVV"**

All'Istituto Regionale per le Ville Venete
(a mezzo pec: *villevenete@pecveneto.it*)

La/il sottoscritta/o.....nata/o
il.....a.....cod. fisc.

Visto l'avviso non vincolante per la presentazione della/e candidatura/e, manifesta il proprio interesse a ricoprire un incarico di **DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA DI TIPO "A"**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara

- a) di essere residente a
- b) di essere in possesso della cittadinanza
- c) di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di
ovvero (1)
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso,
ovvero
.....(2)
- e) di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziata/o per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato ottenuto a seguito di presentazione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- f) di essere in possesso del seguente diploma di laurea:
..... conseguito il.....
con votazione..... presso

(indicare se trattasi di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento, nel qual caso indicare anche la relativa classe di laurea).....;

g) di essere dipendente regionale o del seguente ente regionale (3),
..... in possesso della qualifica dirigenziale;

h) di non essere in quiescenza;

i) di non aver riportato punteggi/giudizi negativi in esito alla valutazione della performance che abbiano comportato la revoca dell'incarico o il mancato riconoscimento della retribuzione di risultato;

j) di aver riportato le seguenti valutazioni relativamente agli anni 2019-2020-2021 (4), con la relativa scala di riferimento (esempio: anno 2019: punti 480/500 - prima fascia di merito; anno 2020 punti 460/500 - seconda fascia di merito; anno 2021: punti 990/1000 - prima fascia di merito):

Anno 2019: punteggio conseguitoscala di riferimento.....fascia di merito

Anno 2020: punteggio conseguitoscala di riferimento.....fascia di merito

Anno 2021: punteggio conseguitoscala di riferimento.....fascia di merito

oppure (barrare la parte non di interesse)

di aver prestato servizio presso un soggetto pubblico o privato (specificare quale/i:) che non ha adottato nel triennio considerato un sistema di valutazione della performance o equivalente e che quindi non ha determinato alcun esito valutativo per le annualità

k) di non aver ricevuto sanzioni disciplinari nel biennio precedente. In caso contrario, specificare quali:

l) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché all'eventuale procedura di conferimento di incarico;

m) di aver preso visione e di accettare, in maniera piena ed incondizionata, le disposizioni dell'avviso;

- n) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità – inconferibilità, di cui al D.Lgs. n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della L. n. 190/2012”, e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con la funzione pubblica da svolgersi (art. 13 del D.P.R. n. 62/2013). L’interessata/o si impegna alla presentazione di apposite specifiche dichiarazioni all’atto dell’eventuale conferimento di incarico;
- o) la veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati nell’allegato curriculum vitae;
- p) contatti: telefono mail

Data,

.....
(firma leggibile)

N.B. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- copia documento di identità in corso di validità (in formato PDF);
- curriculum vitae, in formato europeo, che deve contenere specifica indicazione delle attività lavorative/professionali di cui alla precedente lettera g) svolte dal candidato e che deve essere debitamente datato e sottoscritto e non deve contenere elementi confliggenti con i principi di necessità e di proporzionalità quali indirizzo dell’abitazione, telefono fisso e mobile, e-mail personale, foto, ecc.

Note

- (1) Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo.
- (2) Chi ha riportato condanne penali o ha procedimenti in corso deve esplicitamente dichiararlo.
- (3) Per enti regionali si intendono – a titolo esemplificativo - gli enti pubblici non economici istituiti dalla Regione del Veneto, le Aziende Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere del territorio regionale del Veneto, lo I.O.V.
- (4) La valutazione è riferita al ciclo della performance o sistemi equivalenti. Quindi la valutazione relativa all’anno 2019 è quella espressa nell’anno 2020 in relazione agli obiettivi ed alla performance 2019. Analogamente per gli anni successivi.