



REGOLAMENTO D'USO DI VILLA POJANA

REGOLAMENTO D'USO DELLA VILLA

Art. 1 - PREMESSE

1. Le iniziative di carattere culturale ospitate nella Villa devono essere coerenti con il rispetto e la tutela del patrimonio monumentale ed ambientale previsti dalle vigenti norme in materia.
2. Gli spazi interni ed esterni della Villa sono aperti al pubblico per le seguenti attività:
 - a) visita;
 - b) attività di studio e ricerca;
 - c) iniziative culturali ed eventi;
 - d) riprese fotografiche, cinematografiche e televisive;
 - e) attività istituzionali del Comune di Pojana Maggiore.

Art. 2-VISITA

1. La Villa è aperta al pubblico nei seguenti orari:
 - periodo estivo (da aprile a ottobre) nei giorni di mercoledì-sabato-domenica e festivi, con orario 10.00-13.00 e 15.00-18.00;
 - periodo invernale: su appuntamento.
2. La Villa è visitabile previo acquisto di biglietto d'ingresso le cui tariffe, agevolazioni ed esenzioni sono:
 - Intero € 6,00
 - Ridotto (comitive min. 20 persone, anziani oltre i 65 anni, accompagnatore del diversamente abile) € 4,00
 - Agevolato (ragazzi dai 6 ai 14 anni, diversamente abili) € 2,50
 - Gratuito (bambini fino a 6 anni, residenti nel Comune di Pojana Maggiore, guide autorizzate 1x20prs)
3. Il personale di custodia ha facoltà di disciplinare gli ingressi in turni e scaglioni.
4. Le comitive scolastiche devono essere accompagnate da un responsabile (insegnante, bidello, genitore) ogni 15 alunni.
5. L'accesso dei visitatori minorenni è consentito solo se accompagnati da un responsabile.
6. I visitatori ammessi alla visita sono tenuti all'obbligo del decoro, sia nell'abbigliamento che nel comportamento.
7. I visitatori sono responsabili dei danni eventualmente arrecati al patrimonio ed alle persone.
8. È consentito l'uso di guide meccaniche registrate, fornite dal personale di custodia, previo corresponsione di un canone di noleggio.
9. È consentito il ricorso ad esperti che accompagnino i visitatori all'interno e all'esterno della Villa.
10. Motivi di sicurezza, di tutela o straordinari, possono determinare la chiusura o la limitazione d'accesso dal monumento senza preavviso.

Art. 3 - REGOLE DI COMPORTAMENTO IN VILLA

1. La fruizione degli spazi di Villa Pojana dovrà avvenire con modalità rispettose della rilevanza monumentale ed artistica dell'edificio e delle sue pertinenze esterne.
2. È vietato ogni comportamento che possa danneggiare o mettere in pericolo la struttura muraria, le decorazioni pittoriche e plastiche, le strutture di servizio, le dotazioni strumentali ed espositive esistenti all'interno e all'esterno dell'edificio.
3. È parimenti vietato manomettere o danneggiare le piante del giardino.
4. All'interno dell'edificio è fatto assoluto divieto di fumare.

Art. 4 - ATTIVITÀ DI STUDIO E RICERCA

1. L'accesso per attività di studio e ricerca è consentito dall'IRVV a quanti presentino richiesta corredata di documentazione attestante finalità, modalità e tempi di utilizzo della Villa. Nella domanda il richiedente dichiarerà l'impegno a depositare presso l'IRVV copia del proprio lavoro.

Art. 5 - INIZIATIVE CULTURALI ED EVENTI

1. Villa Pojana potrà ospitare iniziative culturali ed eventi, sia pubblici che privati, previa autorizzazione dell'IRVV ai sensi dell'art. 107 del Codice BB. CC., nel rispetto dei criteri e direttive individuati annualmente nel Programma di attività;

2, Nel caso di particolari manifestazioni di pubblico interesse (spettacoli, concerti, ecc.), che coinvolgono la partecipazione di un considerevole numero di persone, il soggetto organizzatore dovrà stipulare con una Società Assicuratrice di primaria importanza, entro trenta giorni antecedenti la realizzazione delle manifestazioni, apposito contratto assicurativo, con massimali adeguati, a copertura dei rischi di incendio e della responsabilità civile propria o delle persone delle quali devono rispondere a norma di legge, nei confronti di persone e/o cose di terzi. Qualora eventuali danni non fossero integralmente risarciti o lo fossero parzialmente, a causa dell'inadeguatezza dei massimali di polizza o di altre deficienze di copertura assicurativa, l'organizzatore della manifestazione assumerà a proprio carico tutte le spese relative, qualora queste risultassero imputabili a responsabilità propria o delle persone delle quali deve rispondere a norma di legge. E' posta inoltre a carico dell'interessato ogni sorta di autorizzazione, nullaosta, assenso, in materia di igiene, ordine pubblico, pubblico spettacolo, sicurezza sollevando l'ente proprietario Regione del Veneto da ogni e qualsiasi danno che venga arrecato, per responsabilità propria o delle persone delle quali devono rispondere a norma di legge, all'immobile locato, nonché a persone o a cose di terzi.

Art. 6 - RIPRESE FOTOGRAFICHE, CINEMATOGRAFICHE E TELEVISIVE

1. È consentito ai visitatori l'uso di normali apparecchi fotografici e cineprese non professionali, senza l'ausilio di flash o cavalletto.
2. Servizi fotografici giornalistici, riprese video cinematografiche e/o televisive della Villa (sia all'interno che all'esterno) devono essere autorizzati dall' IRVV che potrà richiedere eventualmente un canone, nonché copia delle pubblicazioni o delle riprese, nel rispetto dell'art. 1085 del Codice BB.CC.

Art. 7 - CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLA VILLA

1. Per l'utilizzo degli spazi sia interni che esterni della Villa, diversi dalle visite di cui all'art.2, l' IRVV potrà richiedere un canone di utilizzo adeguato alla natura dell'evento e del soggetto richiedente.
2. Negli spazi interni di Villa Pojana non potrà essere presente contemporaneamente un numero di persone superiore a 99 (novantanove) unità.
3. Per ogni attività, manifestazione od evento dovrà essere indicato, all'atto della richiesta, un responsabile.
4. Per le iniziative di cui agli artt. 5 e 6, potrà essere richiesta adeguata copertura assicurativa.
5. Ogni trasgressione alle disposizioni contenute nel presente regolamento comporterà la sospensione immediata della manifestazione.
6. Eventuali danni causati al patrimonio dovranno essere risarciti con spese a carico del responsabile.

Art. 8 - ATTIVITÀ DEL COMUNE DI POJANA MAGGIORE

1. Per le sue attività istituzionali il Comune di Pojana Maggiore avrà accesso agli spazi interni ed esterni della Villa, non occupati da installazioni permanenti e senza pregiudicare la visitabilità dell'edificio, secondo le condizioni economiche e modalità da stabilirsi con apposita Convenzione da stipularsi con l' IRVV previo provvedimento di approvazione del Presidente dell'Istituto.
2. Le spese di gestione di Villa Pojana saranno a carico dell' IRVV che potrà avvalersi dei servizi effettuati dal Comune di Pojana Maggiore, secondo le modalità e condizioni stabiliti nella Convenzione di cui al comma precedente.

IL DIRETTORE
(Dott. Franco Sensini)